

ALLEGATO 1a

**AL BANDO “EVENTI 2010” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI E
SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER
LA FORNITURA DI SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE**

Versione 7.0

**Classificazione del documento: Consip Public
Aprile 2015**



Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	3
2.	PREMESSA	3
3.	DEFINIZIONI GENERALI	5
4.	MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO	11
5.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DI ABILITAZIONE	12
5.1	Attributi Comuni e Specifici	12
5.1.1	Attributi Comuni per i Servizi	12
5.2	Prezzo	15
5.3	Disponibilità Minima Garantita e Unità di Misura	15
5.4	SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE	16
5.4.1	Prodotto: CPV 79952000-2 - Organizzazione e gestione integrata degli eventi	16
5.4.2	Prodotto: CPV 55520000-1 - Catering	16
5.4.3	Prodotto: CPV 79342320-2 - Servizi di Assistenza per eventi	19
5.4.4	Prodotto: CPV 39154100-7 - Fornitura e allestimento stand	21
5.4.5	Prodotto: CPV 79342320-2 - Servizi tecnici per eventi	24
5.4.6	Prodotto: CPV 79952000-2 - Servizio allestimenti per Eventi	26
5.4.7	Prodotto: CPV 24955000-3 - Noleggio bagni chimici	28
5.4.8	Prodotto: CPV 32321300-2 - Fornitura di contenuti audiovisivi	30
5.4.9	Prodotto: CPV 92111000-2 - Produzione contenuti audiovisivi e/o visivi	32
6.	CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE	34
7.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	35
7.1	Importo minimo di consegna	35
7.2	Termini di esecuzione del Servizio	35
7.3	Servizi alla Pubblica Amministrazione	36
8.	PREZZI	37
9.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	38
10.	CONTATTI	39



1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Febbraio 2011	1.0	Prima Emissione	-
Giugno 2011	2.0	Modifica Definizioni Generali	Par. 3
Agosto 2011	3.0	Modifica oggetto bando Estensione merceologica	Par. 2, Par. 5, Par. 7
Febbraio 2013	4.0	Modifica prodotto “Servizi integrati per eventi”	Par. 5.4.1
Luglio 2013	5.0	Modifica nome prodotto	Par. 5
Giugno 2014	6.0	Modifica standard documentazione Modifica prodotto “Servizi di assistenza per eventi” Modifica prodotto “Produzione contenuti audiovisivi”	Tutti
Aprile 2015	7.0	Estensione merceologica “Servizio Allestimenti” e “Noleggio bagni chimici” Eliminazione prodotto “Welcome Kit”	Tutti

2. PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Bando “Eventi 2010” di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con riferimento all’Abilitazione di **Servizi per eventi (Categoria 1) e per la comunicazione**. Inoltre disciplina la conseguente pubblicazione di cataloghi elettronici e le richieste di offerta.

Quanto esposto definisce in modo esauriente le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i Servizi per l’inserimento nei cataloghi elettronici del Mercato Elettronico su cui la Pubblica Amministrazione potrà effettuare Ordini Diretti e Servizi offerti in risposta alle



Richieste di Offerte.

I Servizi, i Servizi Connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.



3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione: il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

Account: l'insieme di dati - userid e password -, associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

Bando, Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico: uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) dei Fornitori e dei Beni e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per la pubblicazione dei beni o dei servizi offerti dal Fornitore;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie in cui si articola il Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per cui il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;

Catalogo: l'elencazione di servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;



Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Consip: la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Contratto: il contratto di prestazione dei servizi concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Servizi espressi in unità di prodotto di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Bando. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al valore espresso in euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 euro ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto servizi per valore uguale o superiore a 1000 euro);

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Abilitazione di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico - le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement, conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascuno specifico Strumento di Acquisto



per il quale l'interessato richiede l'Abilitazione;

Evento: convegno, seminario, congresso, convention, meeting, tavola rotonda, fiera, manifestazione o qualsiasi altro avvenimento creato ad arte per comunicare, mettere in rapporto cose, idee e persone;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatore per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatore richiede al Fornitore l'erogazione del servizio Beni mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

Mercato Elettronico: il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);



Operatore Delegato (del Fornitore): il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Ordine Diretto (ODA): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Prodotto: servizio generico a cui è associato un insieme di attributi base e di attributi specifici che lo descrivono;

Province di consegna: l'area in cui il Fornitore si impegna a svolgere i servizi; relativamente al presente capitolato, tali province devono essere scelte dal Fornitore nell'ambito dell'intero territorio nazionale; è facoltà del fornitore specificare aree di consegna differenti per singolo Servizio;

Punto di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna e l'installazione dei prodotti oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;

Registrazione: il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

Regolamento di Attuazione: il d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

Regole: il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di



Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dalle Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Responsabile del Procedimento di Abilitazione: il soggetto di volta in volta individuato nel Bando di Abilitazione, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che consiste nell'esclusione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione, nel caso di Fornitore, del relativo catalogo elettronico dal Sistema;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Scheda Tecnica di Servizio: tabella contenente le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che deve avere il Servizio per cui il Fornitore chiede di essere abilitato. Ciascuna Scheda Tecnica si riferisce ad un Servizio e riporta le soglie minime accettabili e/o i range di accettabilità per le caratteristiche tecniche;

Servizio: il servizio offerto nel catalogo elettronico o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso gli Strumenti di Acquisto;

Servizi Connessi: i servizi di consegna, installazione, manutenzione, ed in generale tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Contratto;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it - o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;



Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

Canone di Noleggio: il corrispettivo periodico (canone relativo al periodo indicato dal Punto Ordinate nella RdO) corrisposto dal Punto Ordinate al Fornitore a fronte dell'esecuzione del Contratto di noleggio, così come indicato dalle relative Condizioni Generali di Contratto e relativo a ciascun bagno chimico standard/disabili comprensivo di trasporto, posizionamento, ritiro al termine della cessata esigenza, n° 1 attività giornaliera di igienizzazione, di svuotamento e di manutenzione o del maggior numero indicato dalla Stazione appaltante. Comprensivo inoltre, se richiesto e specificato dalla stazione appaltante dell'installazione del lavandino, la manutenzione ed il rifornimento dell'acqua e/o dell'ancoraggio a terra

Per quanto non espressamente indicato nel presente Punto, si rinvia alle Definizioni di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.



4. MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO

La Domanda di Abilitazione deve essere inviata dal Fornitore richiedente a Consip S.p.A. per mezzo dell'apposito processo informatico previsto sul Sito e seguendo le istruzioni ivi indicate. Ove non diversamente ed espressamente previsto, tutte le comunicazioni rivolte a Consip S.p.A. e, in generale, tutti gli altri atti e documenti devono essere inviati a Consip S.p.A. secondo quanto indicato sul Sito. Consip si riserva comunque il diritto di prendere in considerazione atti e documenti inviati con diverse modalità.

Unitamente alla Domanda di Abilitazione il Fornitore può fornire a Consip S.p.A. il Catalogo dei Servizi. Tale Lista dovrà essere presentata utilizzando le procedure informatiche previste sul Sito e dovrà essere composta da una sola riga di Prodotto.

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente.



5. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DI ABILITAZIONE

5.1 Attributi Comuni e Specifici

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni Prodotto, i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere i Servizi oggetto di richiesta di Abilitazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali **minime** che caratterizzano il Prodotto.

Vengono inoltre riportate, sempre per ogni Prodotto, le **Schede Tecniche di Servizio**. Esse sintetizzano gli attributi che il **Fornitore** deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di **Abilitazione**.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul Catalogo del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio¹.

5.1.1 Attributi Comuni per i Servizi

Ai fini di una migliore lettura del presente Capitolato Tecnico, si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni a gran parte dei Servizi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Denominazione commerciale	SI	Il nome utilizzato ai fini dell'erogazione del Servizio e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Descrizione	SI	Contiene informazioni aggiuntive sul servizio.
Codice Articolo Fornitore	SI	Rappresenta il codice alfa-numerico indicato dal Fornitore per individuare il Servizio.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2.

¹ Il Fornitore è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti ricevuti dal Punto Ordinate solo se questi rispettano completamente gli attributi valorizzati dal Fornitore nella riga di offerta cui l'Ordine si riferisce.



NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Unità di Misura (UDM)	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per l'erogazione di un determinato servizio (es. giorni uomo, servizio, cartella, pezzo etc.); è associata al Prezzo.
Lotto Minimo per Unità di Misura	SI	Quantitativo minimo di servizio che il Fornitore è disposto a erogare per ciascun ordine. Tale attributo è riferito all' Unità di Misura . Per il prodotto "Catering" è il numero minimo di persone per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio. Per il prodotto "Servizi di assistenza" è il numero minimo di persone (hostess, steward o interpreti) con il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio. Per il Servizio di traduzione è il numero minimo di cartelle per il quale il fornitore è disposto a svolgere il servizio. Per il Servizio di trascrizione è il numero minimo di cartelle o minuti per il quale il fornitore è disposto a svolgere il servizio. Per il prodotto "Fornitura e allestimento stand" è il numero minimo di metri quadrati per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio. Per il prodotto "Servizi tecnici" è il numero minimo di impianti per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio.
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e/o il Documento di Accettazione della proposta del Fornitore (in caso di RDO) e l'erogazione del Servizio. Tale termine decorre a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione dell'Ordine da parte del Punto Ordinante.
Disponibilità Minima Garantita	SI	Il quantitativo garantito di Servizi, ovvero il valore espresso in Euro, di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo, per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Punti Ordinanti nell'ambito del Mercato Elettronico, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Bando.
Condizioni di Pagamento	SI	Descrive le condizioni di pagamento relative al Servizio (es. 30 gg DF per esprimere 30 giorni data fattura)



NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Province di Consegna	NO	Indica la provincia o l'insieme di province in cui il Fornitore è tenuto a erogare i servizi.
Note	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Servizio, con l'esclusione delle informazioni già presenti negli Attributi Comuni. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Servizio contenuta nel catalogo elettronico e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in alcun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Servizio, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai documenti del Mercato.
Allegato	NO	Allegare un documento in formato PDF di dimensione massima pari a 2000 KB.
URL Immagine	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'immagine da associare al Servizio.
Immagine	NO	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg di dimensione massima pari a 70 KB.
Acquisti Verdi	SI	Indica l'effetto che il Servizio ha sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti utilizzati allo stesso scopo.
Codice Articolo Fornitore Collegato*	SI	Indica il codice alfa-numerico indicato dal Fornitore per individuare il Servizio principale.

* E' disponibile solo nei casi in cui sono presenti Servizi Accessori.

Con riferimento ad alcuni prodotti per i quali si richiede , il Fornitore potrà inviare un'immagine e una scheda tecnica di dettaglio nell'allegato. L'immagine e la scheda hanno un valore meramente esemplificativo e non saranno considerati parte integrante del Catalogo.

È assolutamente vietato inviare immagini di provenienza illecita, contraffatte o, comunque in contrasto con le norme nazionali o internazionali a tutela della proprietà industriale ed intellettuale e, in generale con l'ordinamento giuridico, l'ordine pubblico e/o il buon costume, ovvero su cui non si possiede la piena titolarità e/o disponibilità del diritto di



autore.

5.2 Prezzo

Il Prezzo di vendita di ogni prodotto è associato all'Unità di Misura e per ognuno di essi il numero di cifre decimali è predefinito a 2.

5.3 Disponibilità Minima Garantita e Unità di Misura

Il Fornitore dovrà indicare per ogni Prodotto per cui richiede l'Abilitazione, la **Disponibilità Minima Garantita** (riferita all'Unità di Prodotto) relativamente ad un arco temporale (giorno, mese, anno). Nel caso in cui, nell'arco temporale del periodo di riferimento, il Fornitore riceva Ordini Diretti per un quantitativo di prodotti che supera il valore della Disponibilità Minima Garantita dichiarata, non è tenuto a soddisfare la richiesta. Tale valore è a discrezione del Fornitore, a patto che non sia inferiore alla soglia minima riferita al numero di beni indicata nella tabella seguente. All'interno della stessa, si riportano anche le unità di misura relative a ogni singolo prodotto.

PRODOTTO	Disponibilità minima garantita (nel periodo) - espressa in Unità di Prodotto	Unità di Misura
Organizzazione e gestione integrata degli eventi	-	Evento
Servizio allestimenti per Eventi	-	Servizio ¹
Noleggio bagni chimici	-	Pezzo
Catering	50 persone/giorno	Persona
Servizi di assistenza per eventi <ul style="list-style-type: none">Servizio di traduzioneServizio di trascrizione	3 persone/giorno 50 cartelle/mese 50 cartelle/mese 120 minuti/giorno	Persona Cartella Cartella Minuto
Fornitura e allestimento stand	2 stand/mese	Metro quadrato
Servizi tecnici per eventi	2 impianti/giorno	Impianto
Fornitura di contenuti audiovisivi	20 contenuti/mese	Contenuto
Produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi	-	In base alle specifiche della RDO

¹ La quantità di allestimenti richiesti potrà essere eventualmente indicata dal P.O. nella Richiesta di Offerta

Quando l'ammontare degli Ordini Diretti già soddisfatti nel mese raggiunge la "Disponibilità Garantita", il Fornitore può scegliere se evadere o meno gli ulteriori Ordini Diretti che pervengono nello stesso mese dai Soggetti Aggiudicatori.

L'eventuale rifiuto dell'Ordine può essere comunicato al Punto Ordinante entro il termine previsto di 2 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'Ordine. Tale comunicazione dovrà avvenire a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente dal Fornitore. In tale caso



l'offerta a catalogo elettronico del Fornitore e l'Ordine del Punto Ordinante, così come il Contratto da essi scaturito, saranno da considerare del tutto privi di efficacia e il Punto Ordinante dovrà provvedere ad annullare l'Ordine Diretto.

Nel caso la Disponibilità garantita non sia esaurita all'atto del ricevimento dell'Ordine e il residuo sia inferiore rispetto all'ammontare dell'Ordine stesso, il Fornitore ha facoltà di scegliere se evaderlo o meno, dando comunicazione dell'eventuale rifiuto nei due giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'Ordine, privando così di efficacia lo stesso. Il Punto Ordinante, una volta annullato il precedente Ordine Diretto rifiutato dal Fornitore (quindi privo di efficacia), avrà la facoltà di inviare un nuovo Ordine Diretto entro i limiti di disponibilità residua, sempre che nel frattempo tale disponibilità non sia stata esaurita.

Se, al contrario, il Fornitore volesse dar seguito all'Ordine nonostante il raggiungimento della Disponibilità garantita (nell'assoluto rispetto di prezzo e quantità che vi sono specificati, senza alcuna modifica), non invierà alcuna comunicazione al Punto Ordinante entro il termine previsto (2 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'Ordine) ed il Contratto sarà ritenuto regolarmente concluso ed efficace.

5.4 SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE

5.4.1 Prodotto: CPV 79952000-2 - Organizzazione e gestione integrata degli eventi

Oggetto del prodotto è la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento di un evento: dalla ideazione alla progettazione, dall'allestimento alla gestione, dalla messa a disposizione di impianti e personale alla produzione di documentazione cartacea.

Il Soggetto Aggiudicatore si affida ad un unico Fornitore per coordinare tutte le attività, tra cui gli aspetti creativi, tecnici e logistici dell'evento.

Per il prodotto "*Organizzazione e gestione integrata degli eventi*" è prevista la compilazione del *Catalogo* solo per gli attributi comuni. In particolare, il campo prezzo non viene quantificato ma è definito con la dicitura "n.a." e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO. Tali servizi potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

5.4.2 Prodotto: CPV 55520000-1 - Catering



Il Prodotto ha per oggetto il servizio di catering rivolto ad un evento da svolgersi presso spazi messi a disposizione dal Soggetto Aggiudicatore. L'Unità di misura di vendita, cui fa riferimento il prezzo unitario di acquisto del servizio, è “**persona**”.

Il servizio offerto a catalogo è comprensivo di tutti i materiali necessari all'allestimento (posateria in acciaio, piatti in porcellana, bicchieri in cristallo, tovagliato in tessuto e tovaglioli monouso) e dell'impiego di personale di servizio (almeno un cameriere ogni 20 partecipanti nel caso di Coffee Break, almeno un cameriere ogni 15 partecipanti nel caso di Lunch Buffet)².

5.4.2.1 CATERING - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'avvio del servizio il Fornitore si impegna ad effettuare un sopralluogo presso la/e sede/i oggetto dell'ordine congiuntamente ad un responsabile del Soggetto Aggiudicatore.

I locali concessi in uso dal Soggetto Aggiudicatore per l'esecuzione del servizio, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano all'atto dell'affidamento, saranno “consegnati” da un incaricato del Soggetto Aggiudicatore, che provvederà, a proprie cure e spese, all'adattamento e all'adeguamento dei locali ed all'allestimento di tutte le attrezzature necessarie all'attivazione del servizio. Il Fornitore è tenuto a mantenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro i locali, le strutture, gli arredi, gli impianti nonché le attrezzature e le apparecchiature fornite, ed infine mantenere gli spazi assegnati in uno stato di adeguata pulizia, disinfezione e di “agibilità”, provvedendo alle spese necessarie. Resta inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della “riconsegna” saranno valutati dal Soggetto Aggiudicatore ed addebitati al Fornitore mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione e che gli allestimenti e le attrezzature fornite, al termine del contratto, saranno acquisiti dal Soggetto Aggiudicatore e il Fornitore non avrà null'altro a pretendere. La preparazione di tutto l'occorrente la perfetta esecuzione del servizio dovrà terminare entro e non oltre mezz'ora precedente l'inizio dell'evento.

Nello svolgimento del servizio, il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari con condizioni e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità.

² Nel caso in cui il numero di partecipanti non sia un multiplo di 15 o 20, il numero di camerieri da impiegare si approssima all'intero più vicino. Esempio: nel caso in cui il Fornitore riceva un Ordine Diretto per un Coffee Break relativo a 30 partecipanti, è tenuto a svolgere il servizio con l'impiego di almeno 2 camerieri (30:20=1,50 che viene approssimato a 2).



Tutto il personale impiegato deve indossare una uniforme ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. Su semplice richiesta, il personale è tenuto ad esibire la tessera sanitaria.

Al termine dell'evento, il Fornitore è tenuto al riordino del/i locale/i, allo sgombero e al ricovero dei tavoli, alla rimozione delle carte e dei rifiuti vari.

5.4.2.2 CATERING - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne il Soggetto Aggiudicatore da ogni eventuale pretesa di terzi. Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza, sia in tema di pulizia di attrezzature e apparecchiature che siano utilizzati per ogni intervento nella manipolazione, conservazione, somministrazione degli alimenti e delle bevande, sia dell'autocontrollo sanitario sia delle analisi dei punti critici dei prodotti di lavoro. In particolare il Fornitore dovrà essere sempre in condizione di certificare la genuinità dei generi acquistati e somministrati. In ogni momento il Soggetto Aggiudicatore potrà effettuare controlli sulla qualità e preparazione dei generi alimentari, nonché sull'igiene generale e sulla pulizia dei materiali e delle attrezzature ed apparecchiature impiegate.

Il Fornitore sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico. Il Fornitore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.

Si precisa che in caso di esigenza di menù diverso da quello previsto dal capitolato, il servizio potrà essere acquistato attraverso una Richiesta d'Offerta (RdO).

5.4.2.3 CATERING - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Welcome Coffee; Coffee break mattutino; Coffee break pomeridiano; Lunch buffet
Menù	SI	

5.4.2.4 CATERING - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI



Tipologia: indicare la tipologia di menù corrisposta.

- Il *Welcome Coffee* deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, tè, acqua minerale e gasata, tre tipologie diverse di succhi di frutta, mini croissant semplici, mini croissant farciti alla crema, piccola pasticceria secca.
- Il *Coffee Break mattutino* deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, tè, acqua minerale e gasata, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria secca, piccola pasticceria fresca, tartellette di frutta.
- Il *Coffee Break pomeridiano* deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, tè, acqua minerale e gasata, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria fresca, tartellette di frutta, sandwiches mignon
- Il *Lunch Buffet* deve comprendere: due tropical cocktail analcolici, acqua (almeno mezzo litro per persona) minerale e gasata, vino D.O.C. (almeno un quarto di litro per persona) bianco e rosso, tre tipologie diverse di succhi di frutta, prosecco, tartine e canapè, due primi piatti, un secondo piatto, un contorno, un dessert, frutta, caffè normale e decaffeinato

Menù: descrivere dettagliatamente il menù proposto con qualità e provenienza dei cibi, modalità di cottura, varietà ecc. attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto per ognuna delle tipologie.

5.4.3 Prodotto: CPV 79342320-2 - Servizi di Assistenza per eventi

Il presente Prodotto ha per oggetto i servizi di assistenza per eventi.

L'Unità di misura di vendita per i servizi relativi a: Servizio Hostess e Steward, Interpretariato simultaneo, Interpretariato consecutivo, Interpretariato chuchotage è "**persona**". Il prezzo indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura (persona) e alla durata dell'evento (Half Day, Full Day).

L'unità di misura di vendita per il Servizio Traduzioni è "**cartella**". Ogni cartella comprende 1.500 caratteri spazi inclusi.

L'unità di misura di vendita per il Servizio Trascrizioni è :

"**cartella**" quando il contenuto deriva da file di testo. Ogni cartella comprende 1.500 caratteri spazi inclusi.

"**minuto**" quando il contenuto deriva da qualsiasi supporto audio/video

Le offerte non sono comprensive di eventuali spese di trasferta, pernottamento, vitto e alloggio, che rimangono a carico del Soggetto Aggiudicatore.

Il personale addetto a fornire il servizio, oltre ad avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana, deve possedere il diploma di scuola media



superiore o, in alternativa, aver maturato una presenza, certificata, di almeno cinque anni nel settore turistico e/o degli eventi o, in alternativa, aver seguito opportuni corsi di formazione.

5.4.3.1 SERVIZI DI ASSISTENZA PER EVENTI - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna a contribuire, collaborando attivamente con il Soggetto Aggiudicatore, al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi dati.

Hostess e Steward dovranno essere presenti un'ora prima dell'evento e trattenersi sino all'uscita dei partecipanti l'evento.

Gli interpreti dovranno essere presenti mezz'ora prima dell'evento.

Le divise sono a carico del Fornitore che doterà il proprio personale di abbigliamento uniforme e consono al servizio e cartellino di identificazione recante eventualmente il logo precedentemente identificato dal Soggetto Aggiudicatore.

5.4.3.2 SERVIZI DI ASSISTENZA PER EVENTI - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Se formalmente richiesto dal Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore è tenuto a presentare i *Curricula Vitae* delle persone che intende incaricare del servizio.

Nel corso dell'affidamento, il Fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Soggetto Aggiudicatore.

In caso di scioperi del personale o in caso di assenze per altra causa di forza maggiore, da comunicare tempestivamente per scritto al Soggetto Aggiudicatore, dovrà essere assicurato un idoneo servizio di emergenza.

Il Fornitore dovrà garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenuto opportuno, nel rispetto delle caratteristiche indicate nel Catalogo.

Il Fornitore dovrà essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale e si impegna, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare nei confronti dei lavoratori l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a



corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali e/o aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale; nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

5.4.3.3 SERVIZI DI ASSISTENZA PER EVENTI - SCHEDE TECNICHE DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Servizio Hostess e Steward, Interpretariato simultaneo, Interpretariato consecutivo, Interpretariato chuchotage, Traduzione, Trascrizione, altro
Durata evento	SI	Es.: Half Day; Full Day; altro
Lingue straniere	SI	

5.4.3.4 SERVIZI DI ASSISTENZA PER EVENTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia: indicare il tipo di servizio di assistenza offerto.

- *Servizio Hostess e Steward:* servizio finalizzato ad un insieme (esemplificativo e non esaustivo) di attività di supporto ad un evento quali ricevimento, assistenza e accoglienza dei partecipanti; consegna dei premi; assistenza di sala; distribuzione di materiale informativo e/o pubblicitario; segreteria; reception.
- *Interpretariato simultaneo:* servizio di traduzione simultanea in altra lingua effettuato in una cabina acusticamente isolata, dotata di cuffia e microfono per il pubblico che ascolta in cuffia. Nell'offerta non è compresa la dotazione delle attrezzature finalizzate alla interpretazione (cabine, cuffie, ecc.).
- *Interpretariato consecutivo:* servizio di traduzione effettuato in presenza delle parti interessate nel quale l'interprete, accanto all'oratore, ne traduce il discorso.
- *Interpretariato chuchotage* (o "sussurrato"): servizio effettuato sussurrando i concetti essenziali dell'intervento in presenza di un massimo di due utenti.
- *Traduzione:* il servizio consiste nella traduzione di documentazione
- *Trascrizione:* il servizio consiste nella trascrizione di contenuti derivanti da qualsiasi supporto: file di testo, audio o video, cassette e nastro, verbali, eccetera

Durata evento: indicare se il servizio viene offerto per una durata massima di 5 ore (Half Day) o 10 ore (Full Day, solo per il servizio Hostess e Steward).

Lingue straniere: indicare le lingue straniere conosciute da Hostess e Steward (con relativo livello) oppure indicare da e verso quale lingua è rivolto il servizio di interpretariato o di traduzione.

5.4.4 Prodotto: CPV 39154100-7 - Fornitura e allestimento stand



Il presente Prodotto ha per oggetto la fornitura (vendita o noleggio) e l'allestimento di stand per **eventi**.

L'Unità di misura, cui fa riferimento il prezzo unitario di acquisto del servizio, è “**metro quadrato**”. Pertanto il prezzo indicato per ogni singola offerta sarà espresso in “euro/mq”.

Gli stand devono essere composti almeno da pareti e desk, devono prevedere una illuminazione adeguata allo spazio espositivo, devono essere rispondenti alle norme di legge e muniti di certificati di conformità e/o regolarmente collaudati.

5.4.4.1 FORNITURA E ALLESTIMENTO STAND - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna a garantire, ai fini della partecipazione del Soggetto Aggiudicatore ad un evento, la fornitura, il trasporto, l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio delle strutture negli e dagli spazi assegnati, compresi gli eventuali lavori di carpenteria e falegnameria necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria, all'adattamento e adeguamento dei materiali, pannelli ed altri supporti espositivi agli spazi assegnati e quant'altro necessario alla predisposizione degli stand, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete, ad esclusione dei servizi di installazione di impianti, componenti ed apparecchiature elettriche.

Se nel servizio è compresa la stampa dei loghi, il Soggetto Aggiudicatore, successivamente all'invio di un Ordine (o dell'accettazione di una RDO), dovrà inviare al fornitore il Logo su supporto elettronico (o come eventualmente indicato dal fornitore nel campo “Note” della riga di catalogo) già dimensionato, specificando un' adeguata area per la stampa, entro e non oltre 4 gg lavorativi dal ricevimento dell'Ordine (o dell'accettazione della RDO). In questo caso, il Tempo di Consegna (giorni) è inteso come l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra la data di ricezione del Logo e la consegna dello stand.

Il Fornitore dovrà garantire la pulizia dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio dell'evento, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati).

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dello stand, realizzato ed allestito a regola d'arte, completo e funzionante, dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno precedente la Data di Consegna.



Si precisa che l'eventuale servizio di custodia e rimessaggio dello stand non è compreso nell'offerta e potrà essere acquistato come servizio accessorio soltanto attraverso una Richiesta d'Offerta (RdO).

Lo smontaggio dello stand dovrà essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dal soggetto che metta a disposizione gli spazi espositivi. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

5.4.4.2 FORNITURA E ALLESTIMENTO STAND - OBBLIGHI DEL FORNITORE

E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento dello stand.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Soggetto Aggiudicatore tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare il Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. Il Soggetto Aggiudicatore rimane comunque manlevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni agli "stands" derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

5.4.4.3 FORNITURA E ALLESTIMENTO STAND - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipo fornitura	SI	vendita stand; noleggio stand
Forma	SI	Es: ad angolo, ad isola, a penisola, altro
Struttura	SI	Es. modulare, legno, combinato, altro
Finitura	SI	Es.: laccato, laminato, altro
Tipologia pavimenti	NO	Es: moquette, gomma, pedana, parquet, altro
Accessori	NO	Es. mensole, pannelli, vetrine, altro
Stampa loghi	SI	Compresa; non compresa
Tipologia stampa	NO	
Fornitura Arredi	NO	Es.: 4 sedie, 2 tavoli, ecc.



5.4.4.4 FORNITURA E ALLESTIMENTO STAND - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipo fornitura: indicare se l'offerta si riferisce alla vendita o al servizio di noleggio dello stand.

Forma: indicare la tipologia dello stand in base alla forma e alla disposizione.

Struttura: indicare la tipologia di struttura dello stand.

Finitura: indicare il colore e/o la finitura dello stand.

Tipologia pavimenti: indicare la tipologia e/o il materiale del pavimento dello stand.

Accessori: indicare tipologia e numero di accessori compresi nello stand.

Stampa loghi: indicare se nell'offerta è compresa l'applicazione di uno o più loghi sulle pareti dello stand.

Tipologia stampa: descrivere supporto, dimensioni e tipologia per la stampa.

Fornitura Arredi: indicare quantità e tipologia di arredi compresi nell'offerta.

5.4.5 Prodotto: CPV 79342320-2 - Servizi tecnici per eventi

Il presente Prodotto ha per oggetto i servizi tecnici per eventi.

L'Unità di misura di vendita è "impianto" (inteso come l'insieme di una o più apparecchiature necessarie allo svolgimento del servizio). Il prezzo indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura (impianto) e alla durata dell'evento (es. un giorno, 2 giorni, ecc).

5.4.5.1 SERVIZI TECNICI PER EVENTI - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Servizio ha per oggetto la messa a disposizione dell'impianto richiesto, e comprende il loro trasporto, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi assegnati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in



elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli impianti.

Prima dell'inizio dell'evento il Fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna degli impianti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento.

Sono a carico del Fornitore la documentazione tecnica delle luci, dei sistemi audio-video, degli impianti di collegamento alla linea elettrica e di tutti gli altri impianti forniti, le certificazioni di conformità CEE dei materiali elettrici, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni, i certificati di collaudo degli impianti.

Lo smontaggio degli impianti dovrà essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dall'organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

5.4.5.2 SERVIZI TECNICI PER EVENTI - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi.

E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento degli impianti.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Soggetto Aggiudicatore tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare il Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.



Restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni agli impianti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

5.4.5.3 SERVIZI TECNICI PER EVENTI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia servizio	SI	Es.: impianto audio, impianto video, impianto videoproiezione, impianto luci impianto Regia audio/video, impianto Videoconferenza, i impianto Registrazione elettronica ingressi, impianto Traduzione simultanea, impianto Votazione elettronica, altro
Durata evento (n. giorni)	SI	Es.: 1 gg; 2 gg; 3 gg; 4 gg; 5 gg; altro
Descrizione impianto	SI	

5.4.5.4 SERVIZI TECNICI PER EVENTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia servizio: indicare a quale servizio è associata l'offerta.

Durata evento (n. giorni): indicare la durata del servizio (numero di giorni) cui si riferisce il prezzo.

Descrizione impianto: indicare e descrivere le apparecchiature che compongono l'impianto e che saranno utilizzate nel servizio.

5.4.6 Prodotto: CPV 79952000-2 - Servizio allestimenti per Eventi

Il presente Servizio ha per oggetto la messa a disposizione della tipologia di allestimento richiesto, e comprende il trasporto degli allestimenti richiesti, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi indicati dal Punto Ordinante, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla loro predisposizione. Il servizio potrà essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO)

5.4.6.1 SERVIZIO ALLESTIMENTI - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio dell'evento il Fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Tutti i prodotti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dei prodotti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento. E' a carico del Fornitore tutte le documentazioni necessarie, le eventuali certificazioni di conformità CEE, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni, i



certificati di collaudo. Lo smontaggio degli allestimenti dovrà essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dall'organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli stessi.

5.4.6.2 SERVIZIO ALLESTIMENTI - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi.

E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Soggetto Aggiudicatore tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare il Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

5.4.6.3 SERVIZIO ALLESTIMENTI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia di allestimento	SI	Tendostrutture; Strutture scenografiche; Gazebo; Palchi; Coperture; Transenne; Recinzioni; Tribune; Gradinate; Sedute; Tavoli; Pedane; Pavimenti; Luminarie ; altro

5.4.6.4 SERVIZIO ALLESTIMENTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia: indicare la tipologia di allestimento offerto.



Durata dell'Evento (gg): indica la durata dell'Evento espresso in giorni e sarà valorizzato dal Punto Ordinante nella Richiesta d'Offerta.

5.4.7 Prodotto: CPV 24955000-3 - Noleggio bagni chimici

Il presente Servizio ha per oggetto il servizio di Noleggio dei Bagni Mobili non collegati alla rete fognaria (standard e/o per disabili) a funzionamento chimico, comprensivo di trasporto, posizionamento, ritiro, attività di pulizia (secondo la norma UNI EN 16194), manutenzione (ordinaria e straordinaria) e smaltimento rifiuti.

Il servizio di Noleggio dei Bagni Chimici potrà essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

Nella predisposizione della RDO, i Punti Ordinanti sono invitati ad indicare:

- quantità e tipologia dei bagni da consegnare (standard e disabili);
- eventuale necessità di lavandini;
- eventuale necessità di ancoraggio a terra;
- eventuali interventi di pulizia aggiuntivi rispetto a quella giornaliera prevista;
- luoghi di consegna presso i quali eseguire la consegna;
- data di consegna;
- durata del Noleggio (numero di giorni);
- il nominativo del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione, nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- il nominativo del Referente dell'Amministrazione con l'indicazione dei recapiti (cellulare, fax etc.).

5.4.7.1 NOLEGGIO BAGNI CHIMICI - CARATTERISTICHE DEI BAGNI CHIMICI

Il bagno mobile standard e quello per disabili dovrà obbligatoriamente rispettare le caratteristiche di cui alla norma UNI EN 16194/2012. In particolare, la struttura del bagno chimico deve essere interamente in materiale plastico termoindurente di adeguato spessore, il pavimento antisdrucciolevole e le pareti esterne ed interne ad elevata resistenza alla rottura ed alle basse temperature. Il bagno deve essere costituito internamente con materiali non porosi che presentino superfici lisce, senza angoli vivi, che permettano una rapida pulizia, con elevata resistenza a sistemi di pulizia quali vapore ad alta pressione e detergenti specifici; il tetto dovrà garantire l'illuminazione a luce naturale e limitare il surriscaldamento da irradiazioni solari;

Relativamente alle eventuali *“attrezzature supplementari”*, nel caso l'Amministrazione richieda anche la presenza del lavandino, si specifica quanto segue: il lavandino, installato a parete, dovrà essere munito di rubinetto con azionamento a pedale, con proprio serbatoio di acqua pulita e con flusso dell'acqua che dovrà avvenire per caduta.



In ogni caso, l'Amministrazione in qualsiasi momento potrà verificare l'idoneità dei bagni utilizzati per l'esecuzione del Servizio; qualora tali bagni non siano ritenuti idonei, dovranno essere sostituiti nel più breve tempo possibile.

Relativamente ai prodotti per la pulizia, si precisa che questi dovranno obbligatoriamente rispettare le caratteristiche di cui alla norma UNI EN 16194/2012.

5.4.7.2 NOLEGGIO BAGNI CHIMICI - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Punto Ordinante.

I servizi richiesti devono essere erogati in conformità alle seguenti norme ed eventuali successive modifiche ed integrazioni:

A) alla Norma UNI EN 16194 "*Bagni mobili non collegati alla rete fognaria - Requisiti per i prodotti ed i servizi necessari per l'utilizzo di bagni mobili e relativi prodotti sanitari*";

B) al presente Capitolato Tecnico;

C) al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "*Norme in materia ambientale*" e successive modifiche e integrazioni;

D) al decreto del Ministro dell'ambiente 1 aprile 1998 n. 145 "*Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli articoli 15 e 18, comma 2, lettera e), e comma 4, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22*";

E) al decreto del Ministero dell'Ambiente 1 aprile 1998 n. 148 "*Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti*";

F) al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 17 dicembre 2009 "*Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'articolo 14 bis del decreto legge n. 78 del 2009 convertito con modificazione dalla legge n. 102 del 2009*";

G) alle leggi e regolamenti vigenti in materia di personale o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva e previdenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori;

H) al disposto dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 già citato, per le attività di trasporto di cui al D.M. 3-6-2014 n. 12, in riferimento ai rifiuti di cui ai codici CER 200304 per le seguenti categorie e classi: categoria 4 classe F o superiori;

I) alle norme sulla circolazione stradale;

J) alle disposizioni di cui al decreto legislativo 4 aprile 2008, n. 81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".



Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, nonché alle leggi e regolamenti in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro, sia in ambito europeo, sia nazionale, regionale, provinciale e comunale. Tutte le attività e gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato sono interamente a carico del Fornitore.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, esonerando esplicitamente il Punto Ordinante e gli altri soggetti incaricati per la gestione delle emergenze da qualsiasi responsabilità legata alle prestazioni erogate, inclusi eventuali incidenti occorsi al personale durante le fasi di lavoro, pausa, trasporto degli automezzi sul luogo di intervento e/o scarico dei rifiuti nonché di danni arrecati a terzi.

5.4.7.3 NOLEGGIO BAGNI CHIMICI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Standard; Per Disabili

5.4.7.4 NOLEGGIO BAGNI CHIMICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia: indicare la tipologia del bagno, se standard o per disabili.

Periodo contrattuale (gg.): indica la durata del noleggio espresso in giorni e sarà valorizzato dai punti ordinanti nella Richiesta d'Offerta.

5.4.8 Prodotto: CPV 32321300-2 - Fornitura di contenuti audiovisivi

Il presente Prodotto ha ad oggetto la concessione di una licenza d'uso di contenuti audiovisivi (intesi quali documenti, su supporto analogico - es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi - immagini fisse e/o in movimento - e sonori di qualsiasi tipo, incluse le opere cinematografiche, audiovisive e le mere sequenze di immagini in movimento) del Fornitore che il Fornitore mette a disposizione del Soggetto Aggiudicatore. L'Unità di misura di vendita è "contenuto".

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento prodotto dei contenuti audiovisivi (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali, la musica sincronizzata) per le modalità di trasmissione, il territorio e il periodo di tempo concordato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Il Fornitore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi realizzati - inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto - alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all'art. 181-bis della legge n. 633/1941. Il Fornitore, pertanto, si impegna a consegnare i videogrammi dotati di apposito



contrassegno SIAE, essendo a suo esclusivo carico tutte le pratiche inerenti la richiesta, l'ottenimento e l'apposizione di detti contrassegni, nonché i relativi oneri, che si devono ritenere compresi nel Prezzo. Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all'utilizzo che verrà fatto dal Soggetto Aggiudicatore, quali ad esempio l'equo compenso spettante all'autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell'art. 18-bis e dell'art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Soggetto Aggiudicatore.

Si segnala altresì che i contratti aventi ad oggetto l'acquisto del presente Prodotto possono essere soggetti a specifica disciplina integrativa anche eventualmente in parziale deroga al D. Lgs. n. 163/2006, quale ad esempio l'art. 19 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

5.4.8.1 FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Genere	SI	
Soggetto	SI	
Titolo	NO	
Durata (minuti)	SI	
Formato	SI	
Tecnica	SI	
Multilingua	SI	Si; no
Oggetto licenza	SI	Es.: licenza trasmissione DTT; licenza streaming Internet; licenza download Internet; licenza distribuzione esemplari supporto; altro
Tempo e durata licenza	NO	Es. 180 giorni dalla consegna dei materiali; fino a esaurimento scorte esemplari prodotti; altro
Territorio/ambito licenza	SI	Es.: territorio italiano; Regione Piemonte; all'interno dei locali dell'ente; all'interno dei locali di Forum PA; altro

5.4.8.2 FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Genere: indicare il genere cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. evento, corso di formazione, seminario, intervista, comunicazione sociale, comunicazione promozionale, video istituzionale, video aziendale, educazione, ecc.).

Soggetto: indicare la tematica cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. comunicazione, arte, cultura, sport, scuola, ecc.).



Titolo: indicare il titolo del contenuto oggetto dell'offerta.

Durata (minuti): indicare la durata in minuti del contenuto oggetto dell'offerta.

Formato: indicare in quale formato e/o supporto video sarà consegnato il contenuto (es. Digital Betacam, HDCam, ecc.).

Tecnica: descrivere la tecnica utilizzata per la realizzazione del contenuto (es. Video+immagini+testo, ecc.).

Multilingua: indicare se il contenuto audiovisivo è stato realizzato anche in altra lingua

Oggetto licenza: indicare se la licenza ha ad oggetto la distribuzione di esemplari del contenuto audiovisivo, piuttosto che la trasmissione del contenuto audiovisivo via internet o altri canali, piuttosto che la pubblica esecuzione e visione al pubblico presente.

Tempo e durata licenza: se applicabile, indicare il termine di concessione della licenza; nel caso di licenza di duplicazione e distribuzione esemplari, può essere inserito il riferimento all'esaurimento della distribuzione degli esemplari;

Territorio/ambito della licenza: indicare l'ambito territoriale per il quale sono concessi i diritti di utilizzo dei contenuti audiovisivi.

5.4.9 Prodotto: CPV 92111000-2 - Produzione contenuti audiovisivi e/o visivi

Il presente Prodotto ha ad oggetto la progettazione e la produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi (intesi quali documenti, su supporto analogico - es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi - immagini fisse e/o in movimento - e sonori di qualsiasi tipo, incluse le opere cinematografiche, audiovisive e le mere sequenze di immagini in movimento) realizzati dal Fornitore sulla base delle indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore.

Il Soggetto Aggiudicatore può richiedere il trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto audiovisivo e dei relativi diritti di proprietà intellettuale, ovvero la concessione di una licenza d'uso e il mantenimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto audiovisivo in capo al Fornitore.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento prodotto dei contenuti audiovisivi e/o visivi (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali, la musica sincronizzata) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Il Fornitore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi e/o visivi realizzati - inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto - alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all'art. 181-bis della legge n. 633/1941. Il Fornitore, pertanto, si impegna a consegnare i videogrammi dotati di apposito contrassegno SIAE, essendo a suo esclusivo carico tutte le pratiche inerenti la richiesta, l'ottenimento e l'apposizione di detti contrassegni, nonché i relativi oneri, che si devono ritenere compresi



nel Prezzo. Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all'utilizzo che verrà fatto dal Soggetto Aggiudicatore, quali ad esempio l'equo compenso spettante all'autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell'art. 18-bis e dell'art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Soggetto Aggiudicatore.

Si segnala altresì che i contratti aventi ad oggetto l'acquisto del presente Prodotto possono essere soggetti a specifica disciplina integrativa - anche eventualmente in parziale deroga - del D. Lgs. n. 163/2006, quale ad esempio l'art. 19 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

Il servizio di produzione dei contenuti audiovisivi e/o visivi potrà essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

5.4.9.1 PRODUZIONE CONTENUTI AUDIOVISIVI E/O VISIVI - SCHEDA TECNICA DI SERVIZIO

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Con trasferimento della piena titolarità dei diritti di utilizzazione economica; Con concessione di licenza d'uso

5.4.9.2 PRODUZIONE CONTENUTI AUDIOVISIVI E/O VISIVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Tipologia: indicare se il prodotto audiovisivo o visivi viene fornito trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione o se il prodotto viene fornito con concessione di licenza d'uso. In quest'ultimo caso specificare nel campo Note le tipologie di licenza d'uso concesse.



6. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Soggetto Aggiudicatore per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

La mancata conformità a quanto previsto dal Capitolato e dichiarato dal Fornitore, comporta il **diniego o la revoca dell'abilitazione** nonché, nel caso di Bene Abilitato, l'**eventuale irrogazione delle sanzioni** previste nelle Regole e può essere causa di inadempimento dei contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti.



7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

7.1 Importo minimo di consegna

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo. Questo importo, IVA esclusa, è fissato per ogni singolo prodotto come indicato nella tabella seguente:

Prodotto	Importo minimo di consegna [€]
Catering	300,00
Servizi di assistenza per eventi	200,00
Fornitura e allestimento stand	400,00
Servizi tecnici per eventi	400,00
Fornitura contenuti audiovisivi	600,00

Nel caso di Ordine Diretto, in presenza di richiesta di consegna presso indirizzi differenti, il detto importo minimo è da riferirsi alla singola consegna.

7.2 Termini di esecuzione del Servizio

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel campo "Tempo di consegna" di ciascun servizio del catalogo elettronico il termine entro il quale si impegna a dare inizio all'esecuzione delle prestazioni richieste presso il punto di consegna indicato dal Punto Ordinante.

Il tempo massimo di consegna previsto dal presente Capitolato è di 30 gg lavorativi, il fornitore potrà inserire un tempo inferiore od uguale a 30 gg nel campo "Tempo di consegna" utilizzando le diverse righe di catalogo elettronico. A parità di servizio offerto, pertanto, il Fornitore potrà inserire prezzi diversi in relazione ai tempi di consegna.

Tale termine di consegna viene prorogato di 15 gg solari per Ordinativi di fornitura emessi o in erogazione nei periodi:

- nel mese di Agosto;
- dal 20 dicembre al 6 gennaio.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di erogazione dei servizi si rinvia in ogni caso al contenuto dell'Allegato Condizioni Generali di Contratto e delle eventuali condizioni particolari di Contratto in caso di RDO.



7.3 Servizi alla Pubblica Amministrazione

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore metterà a disposizione dei Punti Ordinanti:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di fax dedicato,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i gg. dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti alle amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di erogazione dei servizi;
- stato degli ordini in corso e dell'erogazione dei servizi.

Sono comunque fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione nei confronti di Consip, tra cui in particolare quelli relativi alla fase di esecuzione del Contratto.



8. PREZZI

Il Fornitore dovrà indicare nel catalogo elettronico il prezzo del Servizio, come specificato nel presente Capitolato Tecnico.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.



9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 i Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato sono Barbara Ricci, Daniela Vangelista e Alessandra Di Maria.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.



10. CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti merceologici relativi ai Servizi presenti nel Capitolato Tecnico, è possibile utilizzare la seguente casella di Posta:

eventi2010@mkp.acquistinretepa.it